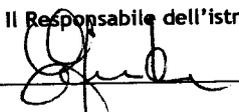
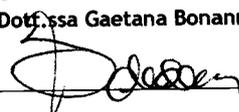


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 865

Oggetto: Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marconi" (Plesso "Mangano") per la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro per gli alunni frequentanti l'indirizzo "Servizio Socio Sanitari" anno scolastico 2016/2017.

<p>Settore: Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p style="text-align:center">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align:center">Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p style="text-align:center">Il Responsabile dell'istruttoria</p> <p style="text-align:center"></p> <hr/> <p style="text-align:center">Il Responsabile del procedimento Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno)</p> <p style="text-align:center"></p>	<p>Seduta del giorno <u>16 NOV. 2016</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align:center">IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align:center">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario</p> <p>Del sig. Salvatore Ledda</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
--	--

Premesso che l'I.I.S.I.T. "MARCONI", intende potenziare le abilità professionali dei propri allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro alternando studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, in conformità con la normativa vigente;

che con nota prot. n.0006336 del 18/10/2016 C/28 il Dirigente Scolastico, prof. Ing. Ugo Pirrone, ha chiesto la stipula di una convenzione per poter consentire agli allievi dell'indirizzo "Servizi Socio Sanitari" di realizzare un'esperienza di alternanza scuola-lavoro presso questa Azienda;

che il Direttore Sanitario Aziendale, all'uopo interpellato, ha espresso parere favorevole;

visto lo schema di convenzione trasmesso dal suddetto Istituto nel quale vengono dettagliatamente descritte le modalità di svolgimento delle attività di che trattasi;

considerato che e le attività organizzate nell'ambito dell'alternanza Scuola-Lavoro sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti della copertura assicurativa INAIL;

considerato, inoltre che:

- l'attività di tirocinio non comporta alcun onere o responsabilità a carico della Struttura ospitante in quanto considerata semplice attività formativa;
- gli alunni per l'anno scolastico 2016/2017, sono coperti da polizza infortuni n. 801769111 stipulata con "Amissima Assicurazioni" s.p.a.;
- l'attività di formazione si svolgerà presso il P.O. Garibaldi Nesima, per un totale di n. 80 (ottanta) ore da espletarsi dal mese di novembre 2016 al mese di giugno 2017;
- gli alunni saranno seguiti dal tutor scolastico designato dall'Istituto, in qualità di responsabile dell'attività didattica e organizzativa, in collaborazione con tutor aziendali individuati dalla direzione;
- i pochi alunni minorenni saranno raggruppati in un unico gruppo e saranno costantemente seguiti dal tutor scolastico;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi approvare lo schema di convenzione che cui trattasi con l'I.I.S.I.T. "MARCONI" (Plesso "Mangano") al fine di consentire agli alunni dell'indirizzo "Servizi Socio Sanitari" di poter svolgere attività di formazione e orientamento per un totale di 80 ore presso questa Azienda;

Rilevata l'urgenza di provvedere, in quanto lo stage deve essere completato entro l'anno scolastico in corso;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marconi" (plesso "Mangano") con sede in Catania al fine di consentire agli allievi frequentanti l'indirizzo "Servizi Socio Sanitari", di poter svolgere attività di Stage nell'ambito dei progetti di orientamento e formazione professionale in Alternanza Scuola-Lavoro per un totale di 80 ore presso questa Azienda.

- Procedere alla sottoscrizione degli esemplari originali.

- Individuare quali Tutor aziendali il/i Dott.ri Lo Franco, Hammole, M. Sirio, Cusella

- Fissare la valenza dell'accordo di che trattasi dalla data di adozione del presente atto.

- Trasmettere copia del presente atto in uno ad un esemplare sottoscritto dell'accordo convenzionale, al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.I.T. "MARCONI", al Direttore Sanitario aziendale, al Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima per il seguito di competenza.
- Munire la presente della clausola di immediata esecutività, al fine di consentire l'avvio del tirocinio pratico presso le UU.OO. di questa Azienda entro i termini previsti.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)





Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

I.I.S. I.T. "MARCONI"

Cod. Fisc. 93198050879
Cod. mecc.graf. CTIS04300B
ctis04300b@istruzione.it
ctis04300b@pec.istruzione.it



SERVIZI SOCIO SANITARI
PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
Corso Serale PRODUZIONI TESSILI E SARTORIALI

**I.I.S. I.T. "MARCONI"
CATANIA**

**ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO
ANNO SCOLASTICO 2016-2017**

18 OTT 2016

CONVENZIONE

Legge 28/03/2003 n. 53- Decreto Legislativo 15 /04/2005 n.77

PROT. N. 6344
TIT. C CL. 28 FASC.

Legge 13/07/2015 n. 107

TRA

l' Istituto di Istruzione Superiore "Marconi" (*plesso "Mangano"*) con sede in Catania, via Enrico Besana n. 12/C), Codice Fiscale 93198050879, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Ing. Ugo Pirrone, nato a Catania il 02 gennaio 1954 e domiciliato per la sua carica presso lo stesso Istituto,

E

l'AZIENDA OSPEDALIERA Garibaldi con sede in Catania, Piazza Santa Maria di Gesù n. 5, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giorgio Giulio Santonocito, che interviene e agisce nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante,

Premesso che

- ai sensi dell'art.1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda Ospedaliera GARIBALDI si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture 28 alunni in Alternanza Scuola-Lavoro su proposta dell'istituzione scolastica per un totale di n. 80 (ottanta) ore da espletarsi, dal mese di novembre 2016 al mese di giugno 2017, in orario antimeridiano.

L'attività di formazione si svolgerà presso l'Azienda Ospedaliera "Garibaldi Nesima" di Catania. Gli alunni, suddivisi in piccoli gruppi, svolgeranno le attività presso le "Torre A", "Torre B" e "Torre C", concordando anticipatamente l'assegnazione nei reparti con i tutor aziendali. I pochi alunni minorenni saranno riuniti in un unico gruppo seguiti costantemente dal tutor scolastico. Gli allievi saranno affiancati dal personale dell'Azienda sotto la cui guida e sorveglianza svolgeranno le attività di alternanza per favorire:

- l'apprendimento di base dell'assistenza sanitaria;
- l'apprendimento di capacità operative/ relazionali con i pazienti;
- l'acquisizione e lo sviluppo dei saperi tecnico-professionali in contesti assistenziali sanitari;
- l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti orientati all'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;
- la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa.

Durante lo svolgimento delle attività lo studente è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito all'utenza con cui opererà durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Inoltre gli alunni, per l'anno scolastico 2016/2017, sono coperti da polizza infortuni n.801769111 stipulata con "amissima ASSICURAZIONI" s.p.a.. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Istituto e l'Azienda è competente il foro di Catania.

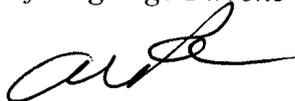
COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali tra le parti, relative all'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, dovranno essere effettuate per iscritto e inviate al seguente e-mail: ctis04300b@istruzione.it

Ogni modifica dei termini della presente convenzione dovrà essere stabilita per iscritto d'intesa tra le parti.

Il presente atto, composto da 7 (sette) articoli, viene redatto in duplice copia originale.
Catania,

Per l' I.I.S. "Marconi"
Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Ugo Pirrone



Per l'Azienda Ospedaliera
Il Rappresentante legale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito